



BIOSPHERE

PLAN DE ACCIÓN DE TURISMO RESPONSABLE Y SOSTENIBLE
Entidad: Parque Metropolitano de León

Jueves 21 de febrero de 2019

BLOQUE 1: INSTRUMENTOS PARA UNA POLÍTICA DE TURISMO RESPONSABLE

Estandar/objetivo/metas	Acciones	Responsable	Tiempo de implantación	Prioridad	OBLIGADO CUMPLIMIENTO	Estado	Observaciones/comentarios	Coste
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD Definir Responsables del STR	A RES 001 ¿Desde la Dirección de la entidad se ha identificado a una persona o grupo de personas como responsable/s del sistema? Revisar las funciones del responsable/s del sistema.	Todos los integrantes del SGB	1 año	alta	Sí	Por iniciar	Se conforma al "Comité del Sistema de Gestión Biosphere (SGB)", donde se asignan funciones y responsabilidades.	
POLÍTICA DE TURISMO RESPONSABLE Definir documento público de compromiso	A POL 001 ¿La entidad recoge por escrito mediante el documento "POLÍTICA DE TURISMO RESPONSABLE" su compromiso a favor del desarrollo turístico sostenible? Mejorar la comunicación de la Política de Turismo Responsable a los clientes (Ej. Publicarla en la página web, habitaciones, etc.)	Sandra / Malia	4 meses	alta	Sí	Por iniciar	Se adjunta la declaración de la Política de Turismo Responsable 2019.	
PLAN DE MOTIVACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL Tener generado y operativo un plan de formación y motivación del staff	A PLAM 001 ¿Existe un plan de capacitación para los empleados que contemple cursos de sensibilización, motivación, información y/o formación respecto al turismo responsable? Desarrollar un mecanismo para detectar carencias informativas/formativas respecto al Sistema de turismo Responsable por parte de los empleados de la entidad, y plantear las medidas pertinentes para corregir dichas carencias.	Malia / Cecy	4 meses	alta	Sí	Por iniciar	Se crea el PAC. (Programa anual de capacitación) el cual puede modificarse según las necesidades de cada área.	
REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS Disponer de la legislación que le afecta y evidencias de su cumplimiento	A REQ 001 ¿La entidad puede demostrar que cumple con la legislación vigente que le es de aplicación y evalúa periódicamente su cumplimiento? Mejorar la sistemática para mejorar y actualizar los requisitos legales de aplicación.	Roque / Gerentes de área	4 meses	alta	Sí	En proceso	Se esta evaluando el cumplimiento legal aplicable al parque.	

BLOQUE 2: CONSERVACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO CULTURAL

Estandar/objetivo/metas	Acciones	Responsable	Tiempo de implantación	Prioridad	OBLIGADO CUMPLIMIENTO	Estado	Observaciones/comentarios	Coste
-------------------------	----------	-------------	------------------------	-----------	-----------------------	--------	---------------------------	-------

BLOQUE 3: DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL DESTINO

Estandar/objetivo/metas	Acciones	Responsable	Tiempo de implantación	Prioridad	OBLIGADO CUMPLIMIENTO	Estado	Observaciones/comentarios	Coste
FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA COMUNIDAD Mejorar la economía y cohesión social local	C FOM 006 ¿Existe una política de compras responsables? (PCR) (ODS nº 2 y nº 12 de las Naciones Unidas) Actualizar las especificaciones y requisitos de la política de compras de la entidad para adaptarla a las nuevas necesidades actuales (primar criterios de sostenibilidad, como la selección de proveedores reconocidos por certificaciones, etc.)	Sergio / Raúl Macias / Nancy	4 meses	alta	Sí	Por iniciar	Se realizan encuestas a todos los proveedores que suministran materiales y productos al Parque y que son entregados en embalaje, ejemplo: Papel higiénico, materiales de sanitarios (shampo, jabón líquido), trapeadores, franela, ferretería, pinturas, materiales eléctricos , refacciones, etc. Esta evaluación es implementada a través del departamento de Compras.	

BLOQUE 4: CONSERVACIÓN AMBIENTAL

Estandar/objetivo/metas	Acciones	Responsable	Tiempo de implantación	Prioridad	OBLIGADO CUMPLIMIENTO	Estado	Observaciones/comentarios	Coste
-------------------------	----------	-------------	------------------------	-----------	-----------------------	--------	---------------------------	-------

BLOQUE 5: SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES E IMPLICACIÓN EN EL STR

Estandar/objetivo/metas	Acciones	Responsable	Tiempo de implantación	Prioridad	OBLIGADO CUMPLIMIENTO	Estado	Observaciones/comentarios	Coste
-------------------------	----------	-------------	------------------------	-----------	-----------------------	--------	---------------------------	-------